

1. Construction bâtiment principal
2. Construction bâtiment accessoire
- 3. Rénovation/Réparation**
4. Transformation/Agrandissement
5. Permis ou certificat d'autorisation autre(s)
6. Permis pour captage des eaux souterraines



Municipalité des Éboulements  
2335, Route du Fleuve  
Les Éboulements  
(Québec) G0A 2M0  
Téléphone : (418) 489-2988  
Télécopieur : (418) 489-2989  
Courriel : [municipalite@leseboulements.com](mailto:municipalite@leseboulements.com)

### 3- DEMANDE DE PERMIS DE RÉNOVATION/RÉPARATION

IMPORTANT, LORS DU DÉPÔT DE LA PRÉSENTE DEMANDE VOUS DEVEZ VOUS ASSURER QUE :

- Le formulaire est dûment complété en lettres moulées afin d'en faciliter sa lecture;
- Les documents nécessaires (plans, croquis, photos, etc.) à la compréhension du projet sont annexés au formulaire;
- Le formulaire est dûment signé par le requérant ou son mandataire.

LES FRAIS POUR LE TRAITEMENT DE CETTE DEMANDE SONT EXIGIBLES LORS DE LA SIGNATURE DU PERMIS ET SONT NON REMBOURSABLES.

# DEMANDE DE PERMIS DE RÉNOVATION/RÉPARATION

## 1. LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse (n° civique, rue) : \_\_\_\_\_

N° du ou des lot(s) : \_\_\_\_\_

N° matricule: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*Numéro apparaissant dans la partie supérieure droite de votre compte de taxes (ex. : 0000-12-3456)*

## 2. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE ET DU REQUÉRANT

Nom, Prénom du ou des propriétaire(s) : \_\_\_\_\_

Adresse de résidence (n° civique, rue, ville, province) : \_\_\_\_\_

Téléphone : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Télécopieur : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Cellulaire : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nom, Prénom du requérant (si différent du propriétaire): \_\_\_\_\_

Téléphone : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Télécopieur : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Cellulaire : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## 3. INFORMATIONS SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

### 3.1 Les travaux seront effectués par le propriétaire :

Oui

Non (si non, veuillez fournir les informations sur l'entrepreneur)

### 3.2 Coordonnées de l'entrepreneur :

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse (n° civique, rue, ville) : \_\_\_\_\_

Téléphone : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Télécopieur : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Cellulaire : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

N° de licence RBQ: \_\_\_\_\_

# DEMANDE DE PERMIS DE RÉNOVATION/RÉPARATION

## 4. USAGE DU OU DES BÂTIMENT(S) VISÉ(S) PAR LA DEMANDE

Principal (résidence, commerce, etc.), précisez : \_\_\_\_\_

Accessoire (remise, cabanon, garage, etc.), précisez : \_\_\_\_\_

## 5. DESCRIPTION DES TRAVAUX

**5.1** Décrire le plus clairement possible les travaux à exécuter sur l'**extérieur** du bâtiment (si espace insuffisant, joindre une annexe descriptive) :

---

---

---

---

---

---

---

**5.2** Décrire le plus clairement possible les travaux à exécuter à l'**intérieur** du bâtiment (si espace insuffisant, joindre une annexe descriptive) :

---

---

---

---

---

---

---

Matériaux de finition utilisés :

Solage : \_\_\_\_\_ Murs extérieurs : \_\_\_\_\_

Murs intérieurs : \_\_\_\_\_ Planchers : \_\_\_\_\_

Toit : \_\_\_\_\_ Cheminée : \_\_\_\_\_

## DEMANDE DE PERMIS DE RÉNOVATION/RÉPARATION

### 6. DURÉE ET COÛT DES TRAVAUX

Date de début : \_\_\_\_\_ Date probable de fin : \_\_\_\_\_

Coût probable des travaux : \_\_\_\_\_ \$

### 7. DÉCLARATION

JE SOUSSIGNÉ(E) \_\_\_\_\_ (PROPRIÉTAIRE OU MANDATAIRE) , ATTESTE QUE LES INFORMATIONS MENTIONNÉES DANS LA PRÉSENTE DEMANDE SONT EN TOUS POINTS EXACTS ET QUE LE PERMIS EST ÉMIS SUR LA FOI DE CES INFORMATIONS. DE PLUS JE M'ENGAGE À ME CONFORMER AUX DISPOSITIONS DE LA RÉGLEMENTATION D'URBANISME EN VIGUEUR ET AUX LOIS POUVANT S'Y RAPPORTER.

Signé à \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature du propriétaire ou mandataire