

# OFFRE D'EMPLOI

La municipalité des Éboulements est à la recherche d'une personne ayant les compétences requises pour occuper le poste de **technicien(ne) comptable**.

## RESPONSABILITÉS

- Effectuer le traitement et le paiement des factures ;
- Produire la liste des comptes à payer et des déboursés pour les séances du conseil ;
- Effectuer les écritures de journal, conciliation bancaire, conciliation globale de taxation, des payables et recevables ;
- Effectuer la paie hebdomadaire et les différentes remises, TPS et TVQ ;
- Gérer le financement et refinancement des règlements d'emprunts ;
- Finaliser et acheminer les demandes de subventions lors de la fin des travaux ;
- Contribuer aux activités en lien avec le budget.

## EXIGENCES

- Formation collégiale en comptabilité ;
- Expérience pertinente minimale de trois (3) ans dans le domaine ;
- Connaissance des outils informatiques et facilité d'adaptation aux nouvelles technologies ;
- Posséder un bon sens de l'organisation ;
- Travailler sous pression plusieurs dossiers simultanément dans le respect des échéances ;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein 35 heures par semaine. Le salaire est fixé en fonction de la politique salariale en vigueur.

Les personnes intéressées à déposer leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae sous pli confidentiel au plus tard le 28 février 2022 à l'adresse suivante:

## MUNICIPALITÉ DES ÉBOULEMENTS

**Concours technicien(ne) comptable**

**2335, route du Fleuve**

**Les Éboulements (Québec) G0A 2M0**

**ou par courriel : [lindagauthier@leseboulements.com](mailto:lindagauthier@leseboulements.com)**

Merci à tous(tes) les candidats(es) qui manifesteront leur intérêt, cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Pour informations supplémentaires, veuillez communiquer avec Madame Linda Gauthier, directrice générale, au 418 489-2988 poste 6502.